

Entschädigungsantrag

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

in der Funktion als: _____

Art der Sitzung: _____ in: _____

am: _____ Sitzung von: _____ Uhr bis _____ Uhr

häusliche Abwesenheit (Datum): _____ in der Zeit von: _____ Uhr bis _____ Uhr

Hiermit beantrage ich die Erstattung von:

Fahrtkosten für Pkw-Benutzung _____ km à 0,40 € (+ 0,02 €/km je Mitfahrendem) _____ Euro

öffentliche Verkehrsmittel _____ Euro

Verpflegungsmehraufwand für _____ Tage à _____ Stunden _____ Euro

Sitzungsgeld für _____ Stunden Sitzungsdauer
(inkl. An- und Rückreisedauer) _____ Euro

Übernachtung vom: _____ bis zum: _____ _____ Euro

sonstige notwendige Auslagen _____ Euro

Summe: _____ **Euro**

Die erforderlichen Nachweise habe ich im Original beigelegt. Ich bitte um Überweisung auf mein Konto

IBAN: _____ BIC (falls erforderlich): _____

_____, den _____
(Ort / Datum)

Wird von der Kammer ausgefüllt!

Auszahlungsanordnung

sachlich und rechnerisch richtig.

Zahlung ausgeführt.

Betrag: _____ € angewiesen

Buchungskonto: _____

(Datum / Unterschrift)

(Datum / Unterschrift)